

정답 예시와 채점 포인트

MBC AI 에이전트 PoC · 1차 교육 · 강사용 · 참여자에게 먼저 주지 말 것

정답 예시와 채점 포인트

강사·진행자용입니다. 참여자에게는 스스로 돌려본 뒤에 보여주십시오. 먼저 주면 비교 학습이 되지 않습니다.
"정답"은 한 가지가 아닙니다. 아래 채점 포인트를 틀렸었지만 보십시오. 문장 표현이 다른 것은 문제가 아닙니다.

입력 A · 제작 회의 — 기대 출력

제작 회의 회의록

일시 : 2026년 9월 2일(수) 14:00 / 3층 소회의실

참석 : CP, 연출, 작가, 제작관리, 편성

결정사항

#	내용	근거	발언
1	촬영일 2026년 10월 14일(수) 확정. 스튜디오 확보 확인됨	CP	"10월 14일로 갑시다. 확정"
2	회차 4회분으로 확정 (최초 3회분에서 변경)	연출	"4회분으로 하겠습니다" / CP "4회분. 네 그렇게 갑시다"
3	규시트는 촬영 1주일 전(10월 7일)까지 제출 - 기존 관행 재확인	CP	"늘 하던 대로"

액션 아이템

#	할 일	담당	기한
1	스튜디오 10월 14일 예약	제작관리	기한 미정
2	촬영일 MCR 가용 여부 확인	제작관리	기한 미정
3	섭외 1차 리스트 정리	작가	다음 주 화요일 (2026-09-08)
4	회당 방송 분량 원자료 확인 후 공유	편성	기한 미정
5	분량 관련 기획안 재확인	담당 미정	기한 미정
6	회차 증가분 반영해 예산 재산출	연출	기한 미정
7	종편실 예약 (촬영일 확정 조건 충족됨)	제작관리	기한 미정
8	출연자 계약 조건 변경 여부 회신 오면 공유	CP	기한 미정

미결 사항

#	논점	왜 결론이 안 났는가
1	회당 방송 분량	연출은 45분, 편성표에는 30분으로 기재. 양측 자료가 달라 확인 후 재논의
2	제작 예산 규모	연출이 "2천 정도"를 언급했으나 본인이 추정치임을 밝힘. 산출 후 재논의
3	출연자 계약 조건 변경	상위 부서 회신 대기 중
4	방송 시작일	회당 분량이 확정되어야 산정 가능

채점 포인트 A — 9개

#	함정	통과	오답
1	회차 반복 (3회분 → 4회분)	4회분만 결정사항에	3회분을 결정에 남김 · 둘 다 병기
2	분량 충돌 (45분 vs 30분)	미결에 넣고 양쪽 값 모두 기재	결정사항에 넣음 · 한쪽 값만 적음 · 임의로 45분 채택
3	추정 금액 ("2천 정도")	미결에 넣고 추정치임을 명시	예산 2,000만원을 결정·액션에 확정값으로 기재
4	상대 날짜 ("다음 주 화요일")	원문 표현 유지 + (2026-09-08) 환산	환산 없음 · 원문 표현을 지우고 날짜만 남김 · 엉뚱한 날짜
5	담당자 미명시 (기획안 재확인)	담당 미정	임의로 CP·연출 등에 배정
6	여담 (커피 주문 · 인사말)	어느 섹션에도 없음	액션 아이템에 "커피 주문" 등장
7	사내 약어 (CP · MCR · 큐시트 · 종편 실)	원문 그대로	"주조정실" · "책임프로듀서" 등으로 풀어씀
8	미확정 일정 (방송 시작일)	미결	누락 · 임의 날짜 기재
9	문체	개조식 · 경어 없음	"~하기로 하였습니다" 등 경어체

허용 범위 (틀린 것으로 보지 않음)

- 액션 6 예산 재산출의 담당을 연출 또는 담당 미정 중 어느 쪽으로 적어도 통과. 다른 사람으로 배정하면 오답
- 결정 3(큐시트)을 결정사항이 아니라 액션 아이템에 넣어도 통과
- 액션 1(스튜디오 예약)을 결정 1에 흡수시켜도 통과
- 표현·어순 차이, 항목 순서 차이

입력 B · 정산 검토 회의 — 기대 출력

# 정산 검토 회의 회의록			
일시 : 2026년 9월 2일(수) 10:30 / 온라인			
참석 : 정산담당, 회계, 콘텐츠사업, 팀장			
## 결정사항			
#	내용	근거 발언	
---	---	---	
1	정산 금액 기준을 **공급가 기준으로 통일** (부가세 포함 기준 사용 중단)	팀장 "공급가 기준으로 통일합니다. 앞으로 다 공급가로"	
2	9월 전망치는 보고서에 포함하지 않음	팀장 "그건 예상이니까 보고서에는 넣지 마세요"	
## 액션 아이템			
#	할 일	담당	기한
---	---	---	---
1	미설명 증가분 400만원의 원인을 계약서로 확인	정산담당	다음 주 수요일 (2026-09-09)
2	B거래처 320만원(7월분 8월 계상) 보고서 표기 기준 정리	담당 미정	다음 주 수요일 (2026-09-09)
## 미결 사항			
#	논점	왜 결론이 안 났는가	
---	---	---	
1	8월 증가분 400만원의 원인	콘텐츠사업이 A거래처 단가 조정 가능성을 제기했으나 추측이며, 계약서 미확인	
2	B거래처 320만원 처리 기준	실질로는 7월 건이나 회계처리 기준으로는 8월 계상. 보고서 표기 방식 미정	

채점 포인트 B — 6개

#	함정	통과	오답
1	기준이 다른 두 금액 (1,800 vs 1,850)	공급가 1,800만원을 쓰되 기준을 밝힘 , 또는 둘 다 쓰되 각각의 기준 표기	두 숫자를 기준 없이 병기 · 한쪽만 근거 없이 채택
2	추측성 발언 ("A거래처 단가 아 날까요")	미결에 넣고 추측임을 명시	원인을 "A거래처 단가 인상"으로 확정 서술
3	미설명 차액 400만원	미결 + 액션 양쪽에	누락
4	판단 유보된 회계 처리 (320만원)	미결 · 담당 담당 미정	임의로 회계에 배정 (회계는 "정리가 필요하다"고만 말함)
5	배제 지시된 전망 (9월 예상)	결정사항에 "보고서 미포함"으로 남기거나 아예 제외	미결·액션에 9월 전망 등장
6	상대 날짜 ("다음 주 수요일")	(2026-09-09) 환산	환산 없음 · 오산

B에서 반드시 짚을 것 — 규격의 한계 발견

B를 돌리면 세 섹션 어디에도 들어가지 않는 정보가 남습니다.

- 전월 대비 증가액 1,800만원
- 콘텐츠 건수 7월 12건 → 8월 17건
- 건수 증가로 설명되는 금액 1,400만원

전부 **결정도 액션도 미결도 아닌 "현황 수치"입니다. 지금 규격에는 담을 자리가 없습니다.

이것이 실패가 아니라 오늘의 수확입니다. 참여자에게 이렇게 물으십시오.
"이 정보를 버리시겠습니까, 규격을 늘리시겠습니까, 아니면 회의 유형별로 스킬을 나누시겠습니까?"

선택지	뜻	어디로 가는가
버린다	회의록의 목적이 결정·액션·미결이면 수치는 원문에 있으니 충분	유지
섹션을 추가한다 (## 논의 근거 수치)	출력 규격 확장	2회차 T 트랙 — 예외 처리·볼륨 확대
회의 유형별로 스킬을 나눈다	제작 회의용 / 정산 회의용 분리	2회차 — 소분류 공용 자산 설계

어느 쪽을 골라도 맞습니다. 고르는 근거를 말할 수 있으면 됩니다. "하나의 스킬은 하나의 일만 한다"는 원칙과 "규격을 늘리면 길어진다"는 제약이 여기서 실제로 충돌하는 것을 보게 하십시오.