

한계 기록 시트

MBC AI 에이전트 PoC · 1차 교육 · AI가 못 한 것 · 규칙 문제 / 도구 한계 구분

한계 기록 시트 — AI가 못 한 것

MBC AI 에이전트 PoC · 1차 교육 (2026. 9. 7)

이름: _____ 조: ____ 조 과제: _____

이 시트가 오늘 가장 중요한 산출물입니다

잘 된 것만 적으면 이 PoC는 아무것도 판정할 수 없습니다. 이 PoC의 목적은 "AI가 되네"를 확인하는 것이 아니라 어디까지 되고 어디서 안 되는지를 특징하는 것입니다.

- "안 됨"은 실패가 아니라 데이터입니다. 좋게 적을 필요가 전혀 없습니다.
- 각 사이클마다 최소 1건 적으십시오. 오늘 총 2건 이상이 제출 조건입니다.
- "그냥 별로다"는 쓸 수 없습니다. 무엇을 시켰고 무엇이 나왔는지를 적으십시오.

기록

기록 1

항목	내용
사이클	1 (문서·서식) / 2 (리포트) / 3 (조별 비교)
무엇을 시켰나	
무엇이 나왔나	
무엇이 기대와 달랐나	
몇 번째 실행에서	_____ 회차
원인 분류	☐ ① 규칙 문제 ☐ ② 도구 한계 ☐ ③ 데이터 문제 ☐ ④ 판단 불가
분류 근거 (한 줄)	
고쳐 봤는가	☐ 고쳐서 해결됨 ☐ 고쳐도 안 됨 ☐ 못 고쳤음

기록 2

항목	내용
사이클	1 / 2 / 3
무엇을 시켰나	
무엇이 나왔나	

항목	내용
무엇이 기대와 달랐나	
몇 번째 실행에서	_____ 회차
원인 분류	☐ ① 규칙 문제 ☐ ② 도구 한계 ☐ ③ 데이터 문제 ☐ ④ 판단 불가
분류 근거 (한 줄)	
고쳐 봤는가	☐ 고쳐서 해결됨 ☐ 고쳐도 안 됨 ☐ 못 고쳤음

기록 3 (있으면)

항목	내용
사이클	1 / 2 / 3
무엇을 시켰나	
무엇이 나왔나	
무엇이 기대와 달랐나	
원인 분류	☐ ① 규칙 문제 ☐ ② 도구 한계 ☐ ③ 데이터 문제 ☐ ④ 판단 불가
고쳐 봤는가	☐ 고쳐서 해결됨 ☐ 고쳐도 안 됨 ☐ 못 고쳤음

원인 분류 기준

이 분류가 2차 노코드 한계 판정의 원자료입니다. 신중히 고르십시오.

분류	뜻	판별 질문	2차에서
① 규칙 문제	내 SKILL.md가 부족했다	규격·조건을 고치면 해결되는가?	고쳐서 해결 — 확장·보완 대상
② 도구 한계	같은 지시로도 도구가 못 한다	같은 규칙을 사람이 받으면 할 수 있는가? 그렇다면 도구 한계	노코드 한계 판정 후보
③ 데이터 문제	입력 자체가 부족·불량	데이터를 바꾸면 되는가?	데이터 확보 과제
④ 판단 불가	아직 모르겠다	—	2차에서 재확인

②를 고르기 전에 반드시 ①을 의심하십시오. 대부분은 규칙 문제입니다. "규칙을 어떻게 고쳐도 안 된다"를 확인한 뒤에만 ②로 분류하십시오. 그 확인 과정 자체가 가치 있는 기록입니다.

반대로, 정말 도구 한계인 것을 규칙 문제로 적어 버리면 2차에서 같은 벽에 다시 부딪힙니다. 솔직하게 적으십시오.

구체적으로 적는 법

✗ 이렇게 쓰지 마십시오	✔ 이렇게 쓰십시오
"결과가 이상함"	"출력 표의 열 순서는 고정됐는데 금액 형식이 매 실행마다 달라짐 (1,000 / 1000 / 1천)"
"잘 못 함"	"종결을 ~함 으로 지정했는데 3문장 중 1문장이 ~됩니다 로 나옴"
"안 읽음"	"입력 PDF의 표를 인식하지 못해 값이 전부 빠짐. 같은 표를 텍스트로 붙여넣으면 정상"

✖ 이렇게 쓰지 마십시오	✔ 이렇게 쓰십시오
"느림"	"17건 처리에 4분 소요. 손으로는 20분이라 이득이지만, 실무 30건이면 대기가 부담"

종합 (랩업 전 작성)

항목	내용
오늘 기록한 한계 건수	_____건
그중 ① 규칙 문제	_____건
그중 ② 도구 한계	_____건
가장 심각한 한계 1건 (한 문장)	
이 한계 때문에 실무에 쓸 수 있는가	☐ 지금도 쓸 수 있다 ☐ 조건부로 쓸 수 있다 ☐ 지금은 못 쓴다
"조건부" 또는 "못 쓴다"면 무엇이 해결되어야 하는가	

세션 간 과제 · 이어 쓰기

실업무에서 실제로 써 보고 만난 한계를 추가하십시오. 2차의 입력입니다.

#	일시	실제 업무	만난 한계	원인 분류	채택 여부
1				① / ② / ③ / ④	사용 / 부분 사용 / 미사용
2				① / ② / ③ / ④	사용 / 부분 사용 / 미사용
3				① / ② / ③ / ④	사용 / 부분 사용 / 미사용

안 썼으면 안 썼다고 적으십시오. 그것도 데이터입니다.